



Posting Title

National Team Media Officer

## Job Description

### Roles and Responsibilities

1. Assist in developing and implementing communication and media strategies for the national team.
2. Generate and curate media content for the national team's activities and matches across social media platforms.
3. Follow media guidelines and regulations during the national team's regional and international engagements.
4. Organize and manage media interviews/conferences and collaborate with team personnel.
5. Distribute press releases to media outlets as necessary and handle all inquiries and requests.
6. Facilitate media requirements during away matches and edit news articles for the website.
7. Proactively engage with local and national media to foster a positive image of the national team.
8. Accompany the national team during both domestic and international participations.

1- المساهمة في وضع وتطبيق استراتيجيات الاتصال والإعلام للمنتخب.

2- انشاء وتطوير محتوى إعلامي لنشاطات ومباريات المنتخب الوطني عبر مواقع التواصل الاجتماعي.

3- تطبيق التعليمات والأنظمة الإعلامية خلال مشاركات المنتخب الوطني الإقليمية والدولية.

4- ترتيب وتنظيم المقابلات / المؤتمرات الإعلامية، والتنسيق مع كوادر المنتخب

5- توزيع النشرات الإعلامية على المؤسسات الإعلامية عند الحاجة، والتعامل مع جميع استفساراتها وطلباتها

6- تسهيل طلبات وسائل الإعلام في المباريات الخارجية، وتحضير اخبار للموقع،

7- العمل بشكل استباقي وتفاعل مع وسائل الإعلام المحلية والوطنية، للترويج بشكل إيجابي لصورة المنتخب الوطني.

8- مرافقة المنتخب الوطني خلال مهماته محلياً وخارجياً.



### Qualifications and Job Requirements:

1. Bachelor's degree in a media-related field.
2. Interest in football.
3. Familiarity with social media platforms.
4. Proficiency in the English language is essential.

1- درجة البكالوريوس في المجال الاعلامي

2- الاهتمام بكرة القدم بشكل عام.

3- الإلمام بمنصات وسائل التواصل الاجتماعي.

4- اللغة الإنجليزية ضرورية.

To apply for the role at Jordan Football Association, send your CV to [Careers@jfa.com.jo](mailto:Careers@jfa.com.jo), and remember to include the position name in the email subject line.

للتقديم يرجى ارسال السيرة الذاتية على البريد الالكتروني [Careers@jfa.com.jo](mailto:Careers@jfa.com.jo)، وتأكد من وضع اسم الوظيفة على عنوان البريد الالكتروني.

-Good Luck-